Attività e procedimenti

Menu Amministrazione Trasparente

- Amministrazione trasparente
  - Disposizioni generali
  - Organizzazione
  - Consulenti e collaboratori
  - Personale
  - Bandi di concorso
  - Performance
  - Enti controllati
  - Attività e procedimenti
  - Provvedimenti
  - Bandi di gara e contratti
  - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
  - Bilanci
  - Beni immobili e gestione patrimonio
  - Controlli e rilievi sull'amministrazione
  - Servizi erogati
  - Pagamenti dell'amministrazione
  - Opere pubbliche
  - Pianificazione e governo del territorio
  - Informazioni ambientali
  - Interventi straordinari e di emergenza
  - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione
  - Altri contenuti - Accesso Civico
  - Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
  - Altri contenuti - Dati ulteriori

Ultimo aggiornamento: giovedì 16 luglio 2020

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Il Dipartimento pubblica, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dall'art. 30 del D.Lgs. 97/2016, i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza.

Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

- una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- l'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonchè gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino;
- il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di

cui all'articolo 36;

- il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

Le pubbliche amministrazioni, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, non possono richiedere l'uso di moduli e formulari che non siano stati pubblicati; in caso di omessa pubblicazione, i relativi procedimenti possono essere avviati anche in assenza dei suddetti moduli o formulari. L'amministrazione non può respingere l'istanza adducendo il mancato utilizzo dei moduli o formulari o la mancata produzione di tali atti o documenti, e deve invitare l'istante a integrare la documentazione in un termine congruo.

Altresì, il Dipartimento pubblica, ai sensi del comma 3 del medisimo articolo, nel sito istituzionale:

- i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Tipologie di procedimento

Elenco delle tipologie di procedimento suddivise per ufficio.

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni di legge e alle indicazioni fornite...